



# منظومة الاخلاق المهنية في مجموعة البرهان

## Al-Burhan Group Ethics Policy

|                |               |                                       |        |
|----------------|---------------|---------------------------------------|--------|
| Version number | 005           | Document type                         | Policy |
| Version date   | 23/11/2018    | Document ID number                    |        |
| Version expiry | 31/12/2020    | Document classification               | Public |
| Version status | Live Document | Uncontrolled if printed or downloaded |        |

## Al-Burhan Group Ethics Policy

### 1. Overview

Al-Burhan Group purpose for this ethics policy is to establish a culture of openness, trust and integrity in business practices. Effective ethics is a team effort involving the participation and support of every Al-Burhan Group employee. All employees should familiarize themselves with the ethics guidelines that follow this introduction.

Al-Burhan Group is committed to protecting employees, partners, vendors and the company from illegal or damaging actions by individuals, either knowingly or unknowingly. When Al-Burhan Group addresses issues proactively and uses correct judgment, it will help set us apart from competitors.

Al-Burhan Group will not tolerate any wrongdoing or impropriety at anytime. Al-Burhan Group will take the appropriate measures to act quickly in correcting the issue if the ethical code is broken. Any infractions of this code of ethics will not be tolerated.

### 2. Purpose

Our purpose for authoring a publication on ethics is to emphasize the employee's and consumer's expectation to be treated to fair business practices. This policy will serve to guide business behavior to ensure ethical conduct.

### 3. Scope

This policy applies to employees, contractors, consultants, temporaries, and other workers at Al-Burhan Group, including all personnel affiliated with third parties.

### 4. Policy

#### 4.1. Executive Commitment to Ethics

- 4.1.1. Top brass within Al-Burhan Group must set a prime example. In any business practice, honesty and integrity must be top priority for executives.
- 4.1.2. Executives must have an open door policy and welcome suggestions and concerns from employees. This will allow employees to feel comfortable discussing any issues and will alert executives to concerns within the work force.
- 4.1.3. Executives must disclose any conflict of interests regard their position within Al-Burhan Group.

#### 4.2. Employee Commitment to Ethics

- 4.2.1. Al-Burhan Group employees will treat everyone fairly, have mutual respect, promote a team environment and avoid the intent and appearance of unethical or compromising practices.
- 4.2.2. Every employee needs to apply effort and intelligence in maintaining ethics value.
- 4.2.3. Employees must disclose any conflict of interests regard their position within Al-Burhan Group.

|                |               |                                       |        |
|----------------|---------------|---------------------------------------|--------|
| Version number | 005           | Document type                         | Policy |
| Version date   | 23/11/2018    | Document ID number                    |        |
| Version expiry | 31/12/2020    | Document classification               | Public |
| Version status | Live Document | Uncontrolled if printed or downloaded |        |



4.2.4. Employees will help Al-Burhan Group to increase customer and vendor satisfaction by providing quality products and timely response to inquiries.

### 4.3. Company Awareness

4.3.1. Promotion of ethical conduct within interpersonal communications of employees will be rewarded.

4.3.2. Al-Burhan Group will promote a trustworthy and honest atmosphere to reinforce the vision of ethics within the company.

### 4.4. Maintaining Ethical Practices

4.4.1. Al-Burhan Group will reinforce the importance of the integrity message and the tone will start at the top. Every employee, manager, director needs consistently maintain an ethical stance and support ethical behavior.

4.4.2. Employees at Al-Burhan Group should encourage open dialogue, get honest feedback and treat everyone fairly, with honesty and objectivity.

4.4.3. Al-Burhan Group has established a best practice disclosure committee to make sure the ethical code is delivered to all employees and that concerns regarding the code can be addressed.

### 4.5. Unethical Behavior

4.5.1. Al-Burhan Group will avoid the intent and appearance of unethical or compromising practice in relationships, actions and communications.

4.5.2. Al-Burhan Group will not tolerate harassment or discrimination.

4.5.3. Unauthorized use of company trade secrets & marketing, operational, personnel, financial, source code, & technical information integral to the success of our company will not be tolerated.

4.5.4. Al-Burhan Group will not permit impropriety at any time and we will act ethically and responsibly in accordance with laws.

4.5.5. Al-Burhan Group employees will not use corporate assets or business relationships for personal use or gain.

## 5. Enforcement

5.1. Any infractions of this code of ethics will not be tolerated and Al-Burhan Group will act quickly in correcting the issue if the ethical code is broken.

5.2. Any employee found to have violated this policy may be subject to disciplinary action, up to and including termination of employment.

## 6. Media

Company management and staff may not make any public statement of any kind regarding and incidents within any Al-Burhan Group company without the express permission of Al-Burhan Group Managing Director this includes the cause of an emergency, accident or incident regarding ABG / ABC / ABS / ABA liability to anybody. The Emergency Response Team Chairman or another designated person by the Managing Director is responsible for communication to the press.

|                |               |                                       |        |
|----------------|---------------|---------------------------------------|--------|
| Version number | 005           | Document type                         | Policy |
| Version date   | 23/11/2018    | Document ID number                    |        |
| Version expiry | 31/12/2020    | Document classification               | Public |
| Version status | Live Document | Uncontrolled if printed or downloaded |        |



Furthermore, all ABG personnel must not:

- Make any comments of a political nature;
- Speculate on motives or 'possible cause of incident / accident';
- Discuss security procedures.



|                |               |                                       |        |
|----------------|---------------|---------------------------------------|--------|
| Version number | 005           | Document type                         | Policy |
| Version date   | 23/11/2018    | Document ID number                    |        |
| Version expiry | 31/12/2020    | Document classification               | Public |
| Version status | Live Document | Uncontrolled if printed or downloaded |        |



### 1- مقدمة

تهدف مجموعة البرهان من هذه المنظومة الاخلاقية الى تأسيس ثقافة الانفتاح والثقة والامانة في قطاع العمل التجاري، حيث الالتزام بالاخلاق المهنية هو عمل مشترك يتضمن مشاركة ودعم العاملين في مجموعة البرهان. وينبغي على كل العاملين فيها الاطلاع على دليل الاخلاق المهنية الذي يتبع هذه المقدمة. تلتزم مجموعة البرهان بحماية عاملها وشركائها والبائعين والشركة من الافراد الذي يقومون باعمال غير قانونية او يضررون بالعاملين، سواء كان بعلمهم او بدون علمهم. و حتى عندما تقوم مجموعة البرهان بمعالجة تلك القضايا على نحو مسبق وتتخذ الحكم الصحيح فانها تراعي ان تبعدها عن المنافسين. لا تقبل مجموعة البرهان اي اخطاء او سوء تصرف باي وقت. وسوف تتخذ مجموعة البرهان الاجراءات المناسبة للرد السريع وتصحيح الخطا اذا ما تم تجاوز منظومة الاخلاق المهنية للمجموعة. كما ان المجموعة لن تقبل باي اخلال للمنظومة المهنية مهما كان ضئيلا.

### 2- الهدف من منظومة الاخلاق المهنية

الهدف من اصدار منشور حول الاخلاق المهنية هو التأكيد على معاملة العاملين والزبائن في الاعمال التجارية على نحو عادل حيث تهدف هذه المنظومة الى توضيح السلوك المهني الصحيح وبالتالي ضمان الالتزام بهذا السلوك.

### 3- مدى سريان المنظومة الاخلاقية

تسري هذه المنظومة على كل العاملين والمتعاقدين والمستشارين والعمال المؤقتين واي نوع اخر من العاملين مع مجموعة البرهان وبضمنهم المرتبطين كطرف ثالث مع المجموعة.

### 4- تعليمات منظومة الاخلاق المهنية

#### 1.4 التزام المدراء التنفيذيين بمنظومة الاخلاق المهنية

- 1.1.4 على كبار المدراء التنفيذيين في مجموعة البرهان ان يضربوا مثلا في الالتزام بهذه المنظومة. وينبغي ان تكون الامانة والثقة في قمة اولويات المدراء في اي عمل تجاري.
- 2.1.4 ينبغي على المدراء التنفيذيين الالتزام بسياسة الباب المفتوح واستقبال الاقتراحات وكل ما يشغل بال العاملين. حيث ستسمح هذه السياسة للعاملين بالشعور بالارتياح ومناقشة القضايا فضلا عن انها ستنبه المدراء بما يشغل القوى العاملة.
- 3.1.4 على المدراء التنفيذيين الكشف عن تقاطع المصالح التجارية الذي يحصل من خلال موقعهم الوظيفي في مجموعة البرهان.

#### 2.4 التزام العاملين بمنظومة الاخلاق المهنية

- 1.2.4 على العاملين في مجموعة البرهان ان يعاملوا الجميع على نحو عادل، وان يظهروا الاحترام المتبادل وان يشجعوا جو وروح الفريق الواحد وان يتجنبوا اي قصد او مظهر لا يلتزم او يراعي منظومة الاخلاق المهنية.

|                |               |                                       |        |
|----------------|---------------|---------------------------------------|--------|
| Version number | 005           | Document type                         | Policy |
| Version date   | 23/11/2018    | Document ID number                    |        |
| Version expiry | 31/12/2020    | Document classification               | Public |
| Version status | Live Document | Uncontrolled if printed or downloaded |        |



1.2.4 ينبغي على العاملين ان يولوا الجهد المطلوب والدراية الكافية للحفاظ على روح وقيمة منظومة الاخلاق المهنية.

3.2.4 ينبغي على العاملين كشف اي تقاطع مصالح تجارية يحصل مع موقعهم الوظيفي في مجموعة البرهان.

4.2.4 على العاملين في مجموعة البرهان ابداء المساندة لزيادة ارتياح الزبائن والبايعين من خلال تقديم منتجات بنوعية عالية وكذلك تقديم الرد على الاستفسارات في الوقت المناسب.

#### 3.4 تقدير الشركة للالتزام بمنظومة الاخلاق المهنية

1.3.4 سيتم مكافئة اشاعة السلوك الملتزم بالاخلاق المهنية عند التواصل بين ومع العاملين.

2.3.4 ستقوم مجموعة البرهان باشاعة جو الثقة والامانة لتعزيز هذه المنظومة المهنية داخل المجموعة.

#### 4.4 المحافظة على قواعد السلوك المهني

1.4.4 تعزز مجموعة البرهان من اهمية تكامل رسالة هذه القواعد المهنية ابتداء من قمة السلم الهرمي للمجموعة.

ويتطلب من العاملين والمدراء والتنفيذيين التمسك بقواعد السلوك المبينة في المنظومة والحفاظ عليها.

2.4.4 ينبغي على العاملين في مجموعة البرهان تشجيع الحوار المفتوح وابداء الصراحة في الردود وكذلك التعامل على نحو موضوعي وعادل وصريح.

3.4.4 قامت مجموعة البرهان بتشكيل لجنة كشف متميزة تقوم بالتأكد من ابلاغ العاملين بمنظومة الاخلاق المهنية وكذلك معالجة كل ما يتعلق بهذه المنظومة.

#### 5.4 عدم الالتزام بالسلوك المهني

1.5.4 ستمنع مجموعة البرهان اي قصد او ظهور للسلوك المهني غير الملتزم في التصرفات والعلاقات وكذلك الاعمال والاتصالات.

2.5.4 لن تقبل مجموعة البرهان اي نوع من التحرش او التمييز.

3.5.4 لا تقبل الشركة الاستخدام غير القانوني لاسرار الشركة التجارية واعمالها التسويقية والمالية والشخصية ومصادر تعاملاتها وكذلك المعلومات التقنية الهامة والخاصة بالشركة.

4.5.4 لا تسمح مجموعة البرهان باي تصرف غير لائق في اي وقت وستتعامل معه بمسؤولية ووفقا لقواعد المنظومة المهنية وحسب ما ينسجم مع القانون.

5.5.4 لا يحق للعاملين في مجموعة البرهان استخدام اسمهم الشركة او علاقتها التجارية للاستخدام او النفع الشخصي.

#### 5- الاجراءات المتخذة بخصوص المخالفات

1.5 لن يتم قبول اي اخلاق بمنظومة الاخلاق المهنية وستقوم مجموعة البرهان باتخاذ الاجراء المناسب لتصحيح القضية التي يتم فيها تجاوز للمنظومة المهنية.

2.5 يخضع العامل الذي يتجاوز منظومة الاخلاق المهنية لاجراء تأديبي والذي قد يصل في مداه الى حد انتهاء خدماته في المجموعة.

|                |               |                                       |        |
|----------------|---------------|---------------------------------------|--------|
| Version number | 005           | Document type                         | Policy |
| Version date   | 23/11/2018    | Document ID number                    |        |
| Version expiry | 31/12/2020    | Document classification               | Public |
| Version status | Live Document | Uncontrolled if printed or downloaded |        |



### 6- وسائل الإعلام

لا يجوز لإدارة الشركة والموظفين تقديم أي تصريح علني ومن أي نوع فيما يتعلق بالحوادث داخل أي شركة من شركات مجموعة البرهان دون الحصول على إذن صريح من المدير العام لمجموعة البرهان ، ويشمل ذلك اسباب حدوث حالة طارئة أو حادث معين يتعلق بمجموعة البرهان / مركز البرهان/ البرهان للخدمات الأمنية/ البرهان للطيران ABA / ABS / ABC / ABG ومهما كانت مسؤولية الحادث تجاه أي شخص أو جهة.

رئيس فريق الاستجابة للطوارئ أو أي شخص آخر معين من قبل المدير العام هو المسؤول فقط عن التواصل مع الصحافة.

علاوة على ذلك ، يجب على جميع موظفي المجموعة الإلتزام بالتالي:

- عدم إبداء أي تعليقات ذات طبيعة سياسية ؛
- عدم التكهن على الدوافع أو "السبب المحتمل لوقوع حادث " ؛
- عدم مناقشة الإجراءات الأمنية.

|                |               |                                       |        |
|----------------|---------------|---------------------------------------|--------|
| Version number | 005           | Document type                         | Policy |
| Version date   | 23/11/2018    | Document ID number                    |        |
| Version expiry | 31/12/2020    | Document classification               | Public |
| Version status | Live Document | Uncontrolled if printed or downloaded |        |